

**CASTELLABATE SERVIZI S.R.L.**

**REGOLAMENTO PER LE  
ACQUISIZIONI DI BENI, SERVIZI  
E LAVORI**

## CAPITOLO I

### **Principi Fondanti**

#### **1. Premessa**

**1.1** La società “Castellabate Servizi S.r.l. (di seguito Società) è una società a totale capitale pubblico, partecipata interamente dal Comune di Castellabate. La stessa, pertanto, è assoggettata alla disciplina pubblicistica in materia di appalto lavori e di acquisto di forniture, di beni e servizi, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

**1.2** Il precitato D. Lgs. 50/2016 (di seguito anche “Codice”), dopo aver fissato all’art. 35 le soglie economiche di rilevanza comunitaria per l’acquisto di beni e servizi in ragione di euro 209.000,00, al successivo art. 36 disciplina le procedure di acquisto per i c.d. contratti “sotto soglia”.

**1.3** Tanto preventivamente premesso, ritenuto sempre in via preliminare di circoscrivere, ai sensi del predetto art. 36 del Codice il presente Regolamento ai citati acquisti “sotto soglia”, si stabilisce che le acquisizioni di beni servizi e forniture, di importo inferiore ad euro 209.000,00 e l’affidamento di lavori di importo non superiore ad euro 1.000.000,00 avviene:

- a) mediante amministrazione diretta
- b) mediante affidamento diretto
- c) mediante procedura negoziata secondo disciplinare di gara e capitolato d’oneri

Il tutto secondo quanto regolamentato negli articoli che seguono.

#### **2. Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina, in conformità al precitato art. 36 D. Lgs. 50/2016, alle relative linee guida adottate dall’ANAC ed al successivo art. 63 del Codice, le procedure da seguire per le acquisizioni di beni, servizi e lavori, nonché i relativi contratti, temperando i principi di trasparenza e concorrenzialità dell’azione amministrativa con quelli di semplificazione delle procedure.

Per tutto quanto concerne l’acquisizione di beni e servizi necessari, nonché la realizzazione dei lavori che rientrano nei predetti valori economici, la presente disciplina integra le norme prescritte dal Codice.

#### **3. Principi Generali**

Le acquisizioni disciplinate dal presente Regolamento sono ammesse per i negozi di valore economico inferiore agli importi espressamente fissati dal legislatore all’art. 35 del Codice con la determinazione delle soglie di rilevanza comunitaria.

*Il valore economico delle acquisizioni viene desunto dall’importo totale pagabile per la prestazione richiesta, al netto dell’IVA, così come stimato sulla base di attività analoghe già effettuate o di informali indagini economiche di mercato o di elenchi/listini prezzi. Nel calcolo si tiene conto dell’importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto (art. 35 comma 4 del Codice).*

Nessun intervento di importo superiore ai limiti previsti dal Codice e che possa considerarsi unitario, potrà essere frazionato artificialmente, al fine di ricondurne l’esecuzione alle regole, ed ai limiti di valore del presente Regolamento o di sottrarsi al ricorso a procedure di evidenza pubblica secondo le modalità definite dal Codice.

Il ricorso alle procedure semplificate per l’individuazione del contraente è utilizzabile solo in riferimento alle fattispecie individuate negli articoli successivi e con le modalità ed i limiti stabiliti.

La verifica della congruità dell’impegno di spesa in economia viene effettuata dal RUP specificatamente individuato, nel rispetto dei limiti definiti nel presente Regolamento, e/o della specifica indicazione prevista dalla determina di indizione della procedura di acquisto.

Nell'adozione degli atti concernenti le spese secondo procedura semplificata, si devono comunque salvaguardare ed osservare i seguenti principi dettati dall'art. 30 del Codice:

- **economicità**, in ragione dell'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione, per il perseguimento del miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo dei lavori, dei beni o servizi;
- **efficacia**, in ragione della verifica di congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati;
- **tempestività**, in ragione dell'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente;
- **correttezza**, in ragione del rispetto dei principi di buona fede, lealtà e dovere di informazione;
- **libera concorrenza**, in ragione dell'effettiva contendibilità da parte dei soggetti potenzialmente interessati;
- **non discriminazione e parità di trattamento**, nei confronti degli operatori, potenziali contraenti;
- **adeguata trasparenza e pubblicità** nelle procedure formali e informali;
- **proporzionalità**, in ragione dell'adeguatezza e dell'idoneità all'azione rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento.

## CAPITOLO II

### **Modalità di affidamento**

#### **4. Tipologie degli affidamenti**

Come previsto al punto 1.3 della premessa, le modalità di affidamento disciplinate dal presente Regolamento sono:

##### **4.1 Amministrazione diretta**

Le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio della stazione appaltante, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto direzione del responsabile del procedimento. Il limite di importo massimo per tale tipologia di approvvigionamento è di euro 40.000,00 oltre IVA.

##### **4.2 Affidamento diretto**

Per l'appalto dei lavori e per l'acquisto di forniture, di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00, si può procedere, anche ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera "a" del Codice, con affidamento diretto, come meglio disciplinato nell'art. 5 che segue.

##### **4.3 Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando**

**4.3.a)** Per l'acquisizione dei beni e dei servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 ed inferiore ad euro 209.000,00; nonché per l'affidamento di appalti di lavori di importo superiore ad euro 40.000,00, ed inferiore ad euro 150.000,00 è esperibile procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ma con preventiva consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti.

**4.3.b)** Per l'affidamento di appalti di lavori di manutenzione ordinaria di importo superiore ad euro 150.000,00 ed inferiore ad euro 1.000.000,00 è esperibile procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ma con preventiva consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti.

**4.3.c)** Per l'affidamento di appalti di lavori di manutenzione straordinaria, e comunque per tutte le tipologie di lavori non appartenenti alla manutenzione ordinaria, di importo superiore ad euro 150.000,00 ed inferiore ad euro 1.000.000,00 è esperibile procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ma con preventiva consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti.

Il tutto secondo specifica disciplina procedurale disciplinata dall'art. 6, che segue.

Come innanzi anticipato, all'art. 3 del predente Regolamento, le procedure in argomento sono in formate, ai sensi dell'art. 36 del Codice e delle relative Linee guida adottate dall'ANAC, innanzi citate, al rispetto dei seguenti principi:

- economicità, in ragione dell'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione;
- efficacia, in ragione della congruità degli atti rispetto al conseguimento dello scopo;
- tempestività, in ragione dell'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente, in assenza di obiettive ragioni;
- correttezza, in ragione dell'osservanza di una condotta leale e improntata alla buona fede;
- libera concorrenza, in ragione dell'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati, ferme le procedure previste dal presente Regolamento;
- non discriminazione e parità di trattamento, secondo una valutazione equa e imparziale dei concorrenti;
- di proporzionalità, in ragione dell'adeguatezza e dell'idoneità dell'azione rispetto alle finalità ed all'importo dell'affidamento;
- nonché, al fine di evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, fatti salvi i casi di oggettiva specialità del bene/servizio da acquisire o del lavoro da effettuare, in relazione alle caratteristiche tecniche di mercato, al principio di rotazione.

### **CAPITOLO III**

#### **Strumenti Operativi**

##### **5. Gli operatori economici**

###### **5.1 Albo Fornitori**

La società sarà dotata di Albo Fornitori, composta da soggetti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Da detto Albo, il Responsabile del Procedimento può individuare gli operatori economici da consultare con le procedure di cui al presente Regolamento, osservando i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

L'iscrizione all'Albo non è in ogni caso condizione esclusiva per la partecipazione alle procedure di acquisto in economia, cui possono essere interessate anche le società/operatori semplicemente iscritti al MEPA.

###### **5.2 Indagini di mercato**

Nelle more della costituzione dell'Albo Fornitori di cui all'articolo precedente, e comunque in caso di insussistenza della categoria merceologica di interesse nell'ambito del suddetto Albo, gli operatori da invitare alla procedura saranno scelti secondo indagini di mercato, che vengono svolte ai sensi delle Linee Guida n. 4 del 26.10.2016 adottate dall'ANAC in tema di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* mediante pubblicazione sul profilo committente – nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*, nella sottosezione *“Bandi di Gara e Contratti”*, di un avviso che indichi: il valore dell'iniziativa; gli elementi essenziali del contratto; i requisiti di idoneità professionale; le capacità tecniche e professionali richieste; il numero minimo ed eventualmente il numero massimo degli operatori che saranno invitati, i criteri di selezione degli operatori economici e le modalità di contatto con la Stazione appaltante.

Ai sensi delle precitate Linee Guida dell'ANAC, la fase dell'indagine di mercato, promossa secondo le modalità procedurali innanzi indicate dal RUP, è preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento,

i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche. L'indagine di mercato serve a verificare l'effettiva esistenza sul mercato di imprese potenziali contraenti ed interessate ad effettuare la prestazione richiesta.

Essa viene svolta previa pubblicazione sul sito internet della Società di un avviso nel quale vengono individuati:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- il termine entro cui richiedere di essere invitati (il termine di scadenza viene determinato dal Responsabile del Procedimento in base alla prestazione richiesta e varia da un minimo di 15 ad un massimo di 30 giorni);
- la richiesta di indicare i recapiti (fax/indirizzi/PEC, etc.) ai quali ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva.

Vengono ammessi alla successiva fase della consultazione, solo gli operatori economici in possesso dei requisiti soggettivi richiesti e che abbiano presentato l'istanza entro il termine previsto dall'avviso. Le istanze di partecipazione vengono esaminate, in seduta riservata, da un'apposita Commissione di Valutazione, composta da dipendenti della Società con esperienze e conoscenze adeguate, e se del caso, anche mediante ausilio di consulenti esterni.

I nominativi degli operatori ammessi alla selezione vengono pubblicati sul sito istituzionale della Società, senza necessità di singole comunicazioni ai soggetti interessati. Esclusivamente ai soggetti non ammessi verrà inviata, ai contatti dagli stessi dichiarati in sede di richiesta di partecipazione, la comunicazione con la motivazione della non ammissione.

Qualora, entro il termine previsto, nessun operatore economico abbia richiesto di essere invitato, ovvero per ragioni di urgenza, debitamente motivata, e non iscrivibile alla Castellabate Servizi Srl, non si abbia il tempo di dare luogo alla pubblicazione dell'avviso e di attendere la scadenza del termine prescritto, il Responsabile del Procedimento può individuare i soggetti da consultare attraverso una formale indagine per via telefonica e/o telematica.

### **5.3 Mercato Elettronico (MEPA)**

Il RUP, in alternativa alle procedure ordinarie di scelta del contraente, come appresso specificate, e salvo gli obblighi connessi alle centrali di committenza di cui al paragrafo che segue, ha facoltà di accesso al Mercato Elettronico, se del caso, anche in via comparativa, rispetto alle risultanze delle predette procedure ordinarie.

### **5.4 Centrali di Committenza**

Relativamente alle procedure previste dall'art. 4.3.a) e dall'art. 4.3.b) del presente Regolamento, l'art. 37, comma 2 del Codice subordina il procedimento "ordinario" di scelta del contraente, al preventivo utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza, qualificate secondo la normativa vigente su base regionale, ed alla accertata indisponibilità di tali strumenti, anche in relazione alle singole categorie merceologiche.

## CAPITOLO 4

### **Selezione dell'operatore**

#### **6. Affidamento diretto**

##### **6.1 Affidamento diretto senza comparazione di preventivi**

Il RUP, quando può prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte, ricorre all'affidamento diretto ad un unico operatore (pur restando comunque fermo l'obbligo di richiederne preliminarmente il preventivo/offerta) per valutarne la convenienza e la congruità rispetto all'importo stimato dalla persona appaltante ed alle vigenti condizioni di mercato. Il prezzo e le condizioni offerte possono anche essere oggetto di ulteriore negoziazione tra le parti.

Detto preventivo, una volta definito ed accettato, verrà acquisito e costituirà parte integrante del rapporto contrattuale.

A seconda della tipologia e dei contenuti della prestazione richiesta, il RUP potrà ricorrere all'affidamento diretto:

- ad operatore abituale, solo in caso di conclamata necessità e/o conclamata impossibilità di procedere, secondo le ipotesi che seguono;
- ad operatore iscritto per la categoria corrispondente nell'Albo dei Fornitori (secondo il principio della rotazione);
- ad operatore reperito sul MEPA, seguendo le relative procedure (RDO ovvero OD):

L'affidamento diretto secondo il presente paragrafo è sempre consentito, anche in assenza di specifica motivazione del C.d.A. nella relativa delibera di acquisto, per gli acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00. In tale ipotesi la prescritta motivazione rafforzata in ordine all'individuazione specifica dell'operatore economico prescelto, sarà effettuata dal RUP.

##### **6.2 Affidamento diretto previa comparazione di (almeno tre) preventivi**

Il RUP, per gli acquisti di importo superiore ad euro 4.000,00 e fino all'importo di euro 40.000,00, procede all'acquisto previa comparazione di almeno tre preventivi di spesa, avendo cura di individuare quello più vantaggioso per la Società, se del caso, anche mediante al ricorso di criteri concorrenti al solo prezzo più basso (es. tempi di consegna, eventuale manutenzione, garanzie pluriennali).

Tanto non determina l'applicazione alla procedura di affidamento diretto delle formalità previste per la procedura negoziata, di cui al paragrafo che segue.

##### **6.3 Affidamento diretto "sopra soglia"**

Si può ricorrere all'affidamento diretto anche indipendentemente dal valore dell'acquisizione nei casi regolamentati dall'art. 63 del Codice. Ricorrendo le relative ipotesi normative, il RUP procede, in relazione alla tipologia della fornitura di beni e servizi oggetto di acquisizione, ed in relazione alle singole ipotesi declinate dalla norma sopra citata, ove possibile previa acquisizione di tre preventivi di spesa.

La formalizzazione dell'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 può avvenire, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice mediante:

- a) scrittura privata contrattuale quando la fornitura è ad esecuzione periodica o continuativa;
- b) ordinativo (effettuato anche mediante OD su MEPA se l'operatore è reperito con tale strumento), quando la fornitura è ad esecuzione immediata.

La formalizzazione dell'affidamento di **lavori** può avvenire mediante:

- a) accettazione del preventivo;
- b) lettera di conferimento;
- c) scrittura privata contrattuale.

In ogni caso, indipendentemente dalle modalità di formalizzazione, gli atti di acquisizione dei beni, dei servizi e lavori, devono contenere le apposite clausole di tracciabilità previste dalla L. n. 136/2010 ss. mm. ii.

## **7. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando**

Il RUP procede come segue:

### **7.1 Fornitura di beni e servizi di importo ricompreso fra euro 40.000 ed euro 209.000,00:**

- preventiva verifica di insussistenza di alcuna Convenzione Consip utilizzabile;
- preventiva acquisizione dell'accertata indisponibilità presso gli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate (SORESA per la Regione Campania) anche in relazione alle singole categorie merceologiche;
- invio lettera di invito, con predisposizione di disciplinare e capitolato d'oneri ad almeno cinque operatori economici. Il RUP, in assenza di specifica previsione da parte del C.d.A., sceglierà il numero effettivo degli operatori da invitare in ragione del valore del contratto, da valutare sulla base dei parametri non solo economici;
- espletamento della procedura di selezione secondo la disciplina di gara;
- delibera di Aggiudica e firma del Presidente.

La scansione della tempistica degli atti che precedono la valutazione dei profili sostanziali degli stessi sono regolamentati dall'art. 32 del Codice.

### **7.2 Appalto lavori di importo superiore ad euro 40.000,00 ed inferiore ad euro 150.000,00**

- invio lettera di invito, con disciplinare e capitolato d'oneri ad almeno cinque operatori economici. Il RUP, in assenza di specifica previsione da parte del C.d.A., fermo il numero minimo innanzi indicato, sceglierà il numero effettivo degli operatori da invitare in ragione del valore del contratto, da valutare sulla base di parametri non solo economici;
- espletamento della procedura di selezione secondo la disciplina di gara;
- proposta di Aggiudica a firma del RUP all'esito dell'espletamento della procedura;
- delibera di Aggiudica a firma del presidente del C.d.A.

La scansione della tempistica degli atti che precedono e la valutazione dei profili sostanziali degli stessi sono regolamentati dall'art. 32 del Codice.

### **7.3 Appalto lavori di manutenzione ordinaria di importo superiore ad euro 150.000,00 ed inferiore ad euro 1.000.000,00:**

- preventiva acquisizione dell'accertata indisponibilità presso gli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate (SORESA) anche in relazione alle determinate categorie di manutenzione ordinaria;
- invio lettera di invito, con predisposizione di disciplinare e capitolato d'oneri, ad almeno dieci operatori economici. Il RUP, in assenza di specifica previsione da parte del C.d.A., fermo il numero minimo innanzi indicato, sceglierà il numero effettivo degli operatori da invitare in ragione del valore del contratto, da valutare sulla base di parametri non solo economici;
- espletamento della procedura di selezione secondo la disciplina di gara;
- proposta di Aggiudica a firma del RUP all'esito dell'espletamento della procedura;
- delibera di Aggiudica a firma del Presidente del C.d.A.

La scansione della tempistica degli atti che precedono e la valutazione dei profili sostanziali degli stessi sono regolamentati dall'art. 32 del Codice.

#### **7.4 Appalto lavori di manutenzione straordinaria, e comunque per tutte le tipologie di lavori non appartenenti alla manutenzione ordinaria di importo superiore ad euro 150.000,00 ed inferiore ad euro 1.000.000,00.**

- invio lettera di invito, con disciplinare e capitolato d'oneri ad almeno dieci operatori economici. Il RUP, in assenza di specifica previsione da parte del C.d.A., fermo il numero minimo innanzi indicato, sceglierà il numero effettivo degli operatori da invitare in ragione del valore del contratto, da valutare sulla base di parametri non solo economici;
- espletamento della procedura di selezione secondo la disciplina di gara;
- proposta di Aggiudica a firma del RUP all'esito dell'espletamento della procedura;
- delibera di Aggiudica a firma del Presidente del C.d.A.

La scansione della tempistica degli atti che precedono e la valutazione dei profili sostanziali degli stessi sono regolamentati dall'art. 32 del Codice.

### **8. Norme comuni relative alle procedure negoziate di cui al paragrafo che segue.**

#### **8.1 Lettera di invito**

La lettera di invito, che deve avere un determinato contenuto minimo, viene inviata ai soggetti individuati secondo quanto precisato ai paragrafi precedenti.

Essa viene sottoscritta dal RUP ed è inviata, a mezzo pec o a mezzo racc. a/r, esclusivamente ai punti di contatto appositamente indicati dagli operatori in sede di domanda di iscrizione all'Albo o in sede di adesione all'indagine di mercato, ove espletata.

Il termine fissato per la presentazione dell'offerta va da **un minimo di 15 ad un massimo di 30 giorni** dal ricevimento della lettera, a seconda del valore, della complessità e dei contenuti della prestazione richiesta. Nella lettera di invito può essere inserita la clausola per cui la richiesta di preventivo-offerta non impegna le società richiedenti ovvero la società si riserva di affidare anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **8.2 Valutazione delle offerte – criteri di aggiudica**

Le offerte devono pervenire in plico chiuso, nel termine e con le modalità, formali e sostanziali, prescritti dalla lettera di invito.

Ove sia stato prescelto il **criterio del prezzo più basso**, le operazioni di valutazione delle offerte si svolgono e si esauriscono – salvo ipotesi di anomalie per le quali si procede ai sensi dell'art. 97 del Codice – nella seduta pubblica indetta già con la lettera di invito, nella quale viene effettuata l'apertura dei plichi ammessi, si verifica la completezza e la conformità della documentazione prescritta e risulterà aggiudicato l'operatore economico che abbia offerto il prezzo più conveniente.

Le operazioni saranno effettuate dal medesimo RUP, salvo espressa previsione di commissione di gara, come da relativa determina del Presidente del C.d.A.

Il RUP, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, ed individuato il minor prezzo, - previa valutazione, se del caso, di offerte anomale, e previo espletamento della relativa sub procedura dettata all'art. 97 del Codice, formula proposta di aggiudica da produrre al Presidente del C.d.A.

Il C.d.A., se concorde, procederà all'aggiudica della procedura (la cui efficacia è subordinata alle condizioni di cui all'art. 32, comma 7, del Codice, salvo le deroghe di cui al successivo comma 8, conferendo mandato al RUP di addivenire alla formalizzazione degli atti contrattuali.

Ove sia stato prescelto il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con valutazione di offerte tecniche, alla fase pubblica della valutazione della documentazione prodotta, seguono successive sedute riservate, nelle quali vengono esaminate e valutate le offerte tecniche elaborate dagli operatori ammessi a detta fase. All'esito della verifica viene comunicato ai concorrenti, via fax, pec, ovvero raccomandata a/r, l' ammissione/esclusione conseguente all'esame dell'offerta tecnica, nonché la data della nuova seduta pubblica in cui, assegnati i punteggi relativi al prezzo ed all'offerta tecnica, si procede all'individuazione della migliore offerta secondo valutazione che

comprende, oltre il prezzo, gli altri elementi che a tal fine siano stati espressamente indicati nella lettera di invito. Successivamente il RUP, preso atto delle determinazioni della commissione, formalizzerà al C.d.A. proposta di aggiudica. Il C.d.A., se concorde, procederà all'aggiudica della procedura (la cui efficacia è subordinata alle condizioni di cui all'art. 32, comma 7 del Codice, salvo le deroghe di cui al successivo comma 8) conferendo mandato al RUP di addivenire alla formalizzazione degli atti contrattuali.

Si precisa che in caso di procedura secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le operazioni di gara sono effettuate da una Commissione, da nominarsi al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ordine alla nomina della Commissione si rinvia all'art. 77 del Codice.

Pertanto per ciascuna gara con scelta del contraente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, il presente Regolamento sarà integrato dalle singole determinazioni del C.d.A.

E' facoltà del C.d.A. nominare una commissione anche in caso di procedura secondo il sistema del minor prezzo.

### **8.3 Offerte anomale e verifica della congruità del prezzo**

Si rimanda all'art. 97 del Codice, ed alle relative procedure, in relazione alla tipologia del sistema di aggiudica prescelto.

### **8.4 Stipula del contratto**

In ordine al perfezionamento della procedura di aggiudica ed alla formalizzazione delle volontà contrattuale, si rimanda all'art. 32 del Codice, commi da 8 a 13.

Per espressa previsione del comma 9, lettera b), della norma predetta, gli affidamenti effettuati ai sensi del presente Regolamento, in quanto "sotto soglia", non sono assoggettati al termine dilatorio dei 35 giorni dall'invio del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del Codice, riguardando le procedure negoziate, il contratto sarà stipulato con scrittura privata, e conterrà alcune clausole minime.

In ogni caso il contratto dovrà contenere le apposite clausole di tracciabilità dei flussi finanziari, previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. ii.

Contestualmente alla comunicazione di aggiudica, viene pubblicato sul sito della Società ([www.castellabateservizi.it](http://www.castellabateservizi.it)) l'esito dell'affidamento.

### **8.5 Contratto a consumo**

Qualora non sia possibile determinare con sufficiente approssimazione le quantità delle forniture da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore, di regola, all'anno finanziario, possono richiedersi, a non meno di cinque operatori, preventivi di spesa od offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e procedere, fino all'esaurimento dell'importo massimo prestabilito e man mano che il fabbisogno si verifichi, a singole ordinazioni all'operatore che ha formulato l'offerta più bassa e conveniente. Il contratto si intende esaurito al termine dell'arco di tempo stabilito per l'esecuzione dello stesso, indipendentemente dal valore raggiunto e le singole ordinazioni verranno di volta in volta liquidate, previa verifica della regolarità e conformità della prestazione.

Il rappresentante legale della società contraente, su specifica richiesta motivata del RUP, e salvo che sia diversamente stabilito dal contratto, può prorogare la scadenza del contratto stesso per un periodo massimo di un quinto della durata iniziale e, comunque, per un importo non superiore ad un quinto del valore raggiunto dal contratto, alla scadenza naturale e comunque di importo inferiore ad euro 209.000,00.

## **8.6 Garanzie**

A garanzia della regolare esecuzione dei contratti di acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e ad esecuzione periodica o continuativa, viene richiesta al contraente una garanzia secondo le condizioni ed i termini di cui all'art. 103 del Codice degli Appalti.

Resta salva la facoltà di richiedere tale garanzia anche per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 (affidamento diretto). laddove la natura o le caratteristiche del contratto rendano opportuna la costituzione della medesima.

## **9. Incarichi professionali**

L'affidamento degli incarichi professionali è così regolamentato.

Quanto agli incarichi relativi:

- ai servizi di arbitrato e conciliazione, di cui all'art. 17 del Codice, comma 1 lettera c);
- agli incarichi relativi ad uno qualsiasi dei servizi legali declinati al precitato art. 17, comma 1 del Codice , lettera d), punti 1.1), 1.2), 2); 3); 4); 5);
- alle consulenze per servizi finanziari di cui alle lettere e) ed f) del predetto art. 17, comma 1 del Codice; in quanto rientranti nel precitato art. 17 del Codice, che regola i c.d. "Contratti esclusi" dall'assoggettamento al Codice medesimo, gli stessi possono essere conferiti, nei limiti dell'importo di euro 40.000,00 anche senza comparazione di preventivi. Tanto, anche alla luce della natura tipicamente fiduciaria degli incarichi di parola.

Salvo deroghe adeguatamente giustificate dalla specificità e/o complessità dell'incarico, ovvero da ulteriori e diverse motivazioni, detti incarichi professionali saranno conferiti mediante il criterio della rotazione, attingendo i nominativi dei professionisti dall'albo aziendale degli operatori economici – sezione consulenze professionali.

Per gli incarichi non rientranti nelle predette tipologie, di importo inferiore ad euro 40.000,00, si procederà come segue: a) per incarichi di importo fino ad euro 3.000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, osservando il criterio della rotazione, salvo deroghe adeguatamente giustificate; b) per incarichi di importo compreso tra euro 3.000,00 e euro 39.999,00 successivamente ad indagine di mercato, mediante comparazione di almeno tre preventivi.

Quanto agli incarichi per l'affidamento di servizi di architettura ed ingegneria, si rinvia all'art. 46 del D. Lgs. 50/2016.

Per tutte le rimanenti tipologie di incarichi professionali e/o consulenziali di importo superiore ad euro 40.000,00 ed inferiore ad euro 209.000,00 si procederà mediante procedura negoziata comparativa con acquisizione di almeno cinque preventivi, previo espletamento di indagini di mercato, ovvero previa consultazione del precitato albo degli operatori economici- sezione consulenze professionali.

## **10. Competenze**

Sino all'istituzione dell'Ufficio Gare e Appalti con la determina di indizione della procedura d'acquisto, il C.d.A. indicherà il RUP competente.

Per acquisti di importo inferiore ad euro 4.000,00 è consentita la nomina unica del RUP anche per più procedure. Per tali procedure si individua come RUP permanente il Direttore Tecnico della Società.

## **11. Economato**

Sono fatti salvi gli acquisti di seguito indicati.

A mezzo del Servizio di Cassa si fa fronte alle spese minute o per le quali sia indispensabile il pagamento immediato, entro il limite massimo di € 500,00, al netto dell'I.V.A., per ciascuna operazione. A titolo semplificativo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- a. acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;

- b. acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
- c. spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni ecc, rilegatura volumi, sviluppo foto;
- d. spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
- e. spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi della Società, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
- f. acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
- g. spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
- h. spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.
- i. spese per il pagamento di sanzioni amministrative a carico della Società, quando dal ritardo del pagamento possano derivare interessi di mora o sovrattasse. Successivamente a tale pagamento il Dirigente competente dovrà presentare apposito rendiconto al C.d.A. documentando il recupero di detta spesa quando questa sia dovuta a responsabilità di dipendenti o terzi;
- j. pulizie, facchinaggio e trasporto materiali;
- k. acquisti urgenti di effetti di vestiario per il personale avente diritto;
- l. anticipi di spese per trasferte e missioni (viaggio, pernottamento e pasti) dei membri del Consiglio di Amministrazione, dei Dipendenti della Società;
- m. rimborso spese viaggio relative all'utilizzo di taxi o, comunque, di autovetture ad uso pubblico, da parte dei soggetti autorizzati di cui alla lettera precedente;
- n. ogni altra spesa minuta ed urgente, di carattere diverso da quella sopra indicata, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi della Società, per la quale sia indispensabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti sopra indicati.

## **12. Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme di legge vigenti ed in particolare quelle previste dal D. Lgs. 50/2016, nonché dalle predette Linee Guida n.4 del 26.10.2016 adottate dall'ANAC in tema di procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza Comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici. Per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica, fermo restando che non ne sussiste l'obbligo – salvo quanto previsto in tema di preventiva ricerca presso le Centrali di Committenza di cui all'art. 37 del Codice, e di cui all'art. 7 del presente Regolamento – la società può decidere di ricorrere al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 e comunque inferiori alla soglia comunitaria ed ha l'obbligo di usufruire delle Convenzioni Consip, per le soglie previste dalla normativa in essere, laddove non rinvenga offerte maggiormente convenienti sul mercato.

## **CAPITOLO 5**

### **Entrata in vigore del Regolamento**

#### **13. Pubblicazione**

Il presente Regolamento, approvato con \_\_\_\_\_ è pubblicato sul Profilo Committente (sito web aziendale) della “Castellabate Servizi S.r.l.” ed entra in vigore a partire dal \_\_\_\_\_

Il Presidente del C.d.A.